



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**  
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52**  
**Красносельского района Санкт-Петербурга**  
(ГБДОУ детский сад № 52 Красносельского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ д/с № 52  
Красносельского района СПб  
Протокол № 3  
от «04» февраля 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио заведующего  
Н.А. Кузьмина  
Приказ № 56-А  
от «28» февраля 2022 г.

**Положение о проектной деятельности в**  
**Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детском саду № 52**  
**Красносельского района Санкт-Петербурга**

**Санкт -Петербург**  
**2022**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектной деятельности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №52 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155, - Уставом.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов учреждения, в сфере разработки, предоставления и реализации метода проектов.

1.2. Проектная деятельность педагогов ДООУ является одним из методов развивающего обучения и самообразования; направлена на выработку исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов); способствует развитию креативности и логического мышления; объединяет знания, полученные в ходе методических мероприятий ДООУ и профессиональных сообществ города, а также на курсах повышения квалификации.

1.3. Проектная деятельность обязательна для педагогов всех категорий образовательного учреждения.

1.4. Проектная деятельность для педагогов – одна из форм организации образовательной работы, повышения компетентности, качества образования.

## 2. Цели и задачи

2.1. Цель проектной деятельности - развитие познавательных навыков детей, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления.

2.2. Задачи проектной деятельности - предоставление детям возможности самостоятельного приобретения знаний при решении практических задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

### 2.3. Основные требования к использованию метода проектов

□ Наличие значимой в исследовательском и творческом плане проблемы (задачи, требующей интегрированного подхода, поиска ее решения).

□ Практическая, теоретическая, психолого-педагогическая значимость предполагаемых результатов.

□ Самостоятельная (групповая, парная, индивидуальная) деятельность педагогов под руководством педагога, координирующего проект.

□ Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).

□ Использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:

- определение актуальности проблемы и вытекающих из нее задач проектной деятельности;

- выдвижение проектной гипотезы;

- поиск проектных методов исследования (мониторинговых процедур,

экспериментальных наблюдений, статистических методов);

- обсуждение способов оформления конечных результатов (презентаций, защиты, творческих ответов, просмотров и пр.);

- сбор, систематизация и анализ полученных данных;
- подведение итоговых, материальных результатов, их презентация (видеофильм, альбом, доклад, газета и т.д.);
- формирование выводов и выдвижение новых проблем для исследования;
- распространение педагогического опыта (педагогические чтения, дни открытых дверей и т.д.).

### 3. Требования к проектной деятельности

3.1. Проекты классифицируются по разным признакам:

- по тематике;
- по составу участников; по срокам реализации.

Типы тематических проектов:

- исследовательско-творческие: дети экспериментируют, а затем результаты оформляют в виде газет, драматизации, детского дизайна;
- ролевое-игровые (с элементами творческих игр, когда дети входят в образ персонажей сказки и решают по-своему поставленные проблемы);
- информационно-практико-ориентированные: дети собирают информацию и реализуют ее, ориентируясь на социальные интересы (оформление коллажей, витражей и др.); творческие (оформление результата в виде открытого занятия, викторины, КВН) Другие

признаки классификации:

состав участников: групповой, подгрупповой, личный, семейный, фронтальный.

продолжительность: краткосрочный - несколько занятий, 1-2 недели; средней продолжительности - 1-3 месяца; долгосрочный - до 1 года.

3.2. Технология проектной деятельности предусматривает определенную последовательность в организации обучения детей, состоящую из этапов:

1) Целеполагание: педагог помогает ребенку выбрать наиболее актуальную и посильную для него задачу на определенный отрезок времени.

2) Разработка проекта — план деятельности по достижению цели:

- к кому обратиться за помощью (взрослому, педагогу).□
  - в каких источниках можно найти информацию.□
  - какие предметы использовать (принадлежности, оборудование) с какими предметами научиться работать для достижения цели.□
- 3) Выполнение проекта — практическая часть.

4) Публичное представление продукта проектной деятельности.

5) Подведение итогов.

3.3. Информационная карта проекта:

□ Тема проекта:

□ □ Цель проекта:

□ Задачи проекта:

□ Участники проекта:

□ Тип проекта:

□ Виды детской деятельности: □ Обеспечение проекта:

□ Материально – техническое:

□ Учебно-методическое:

□ Предполагаемый результат:

□ Продукт проектной деятельности:

□ Презентация проекта: □ Этапы проекта:

- 1 этап. Подготовительный (мониторинг знаний детей, анкетирование родителей, изучение литературы, подготовка материала и т. д.)
- 2 этап. Выполнение проекта
- 3 этап. Результат (подведение итогов работы по проекту. На этом этапе планируются

итоговые мероприятия: НОД, развлечения, викторины, конкурсы и т. д.)

#### **4. Организация работы**

4.1. Педагогический Совет ДОО утверждает план работы по организации проектной деятельности на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед ДОО и конкретными условиями ее работы.

4.2. Право разрабатывать проекты принадлежит любому педагогическому работнику ДОО.

4.3. Для разработки проекта может быть сформирована творческая группа.

Руководитель проекта:

- осуществляет общее руководство программной деятельностью по проекту, контроль над исполнением сроков проекта и своевременно предоставляет информацию;
- ведет переписку с третьими лицами по текущим вопросам деятельности по проекту;
- осуществляет анализ результатов программной деятельности, составляет промежуточный и итоговый отчет;
- осуществляет мониторинг деятельности по проекту; анализирует ход реализации проекта;
- отвечает за выработку и принятие решений по проекту;
- выполняет другие, предусмотренные проектом полномочия.

4.4. Руководитель группы может быть отстранен за неэффективное руководство и нарушение сроков разработки проекта решением Педагогического совета. В этом случае разработка поручается другому лицу.

4.5. Разработчик проекта обязан по запросу Педагогического совета или в установленные сроки информировать членов педагогического коллектива о ходе выполняемых работ.

4.6. По окончании проектной деятельности в методический отдел предоставляется справка о мероприятиях, проведенных в рамках проектной деятельности не позднее 7 дней после окончания срока реализации проекта.

#### **5. Контроль**

5.1. Контроль за организацией проектной деятельности в ДОО возложена на старшего воспитателя ДОО.

#### **6. Документация**

6.1. Результаты реализации проектной деятельности хранятся у автора проекта.

6.2. Справка (отчетный документ) о реализации проектной деятельности хранится в методическом кабинете.

#### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения заведующим ДОО.

7.2. Порядок проектной деятельности, существовавший до введения в действие настоящего Положения, после введения его в действие больше не применяется.

7.3. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех педагогических работников ДОО после его утверждения.

**С положением о проектной деятельности ознакомлен(а):**

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись

